|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПротоколом ПравленияАНО «МКК Магаданской области» от 27 октября № 5 | УТВЕРЖДЕНЫрешением Правления АНО «МКК Магаданской области»(протокол заседания от 23.06.2020 г. № 1) |

**ПРАВИЛА**

**предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего**

 **предпринимательства автономной некоммерческой организацией**

**«Микрокредитная компания Магаданской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209- ФЗ);

- Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее Федеральный закон № 151- ФЗ);

- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Приказ № 125 от 14.03.2019 г.);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 № 634-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Магаданской области».

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Магаданской области автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Магаданской области» (далее – Организация).

1.3. Целью предоставления микрозаймов является осуществление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Магаданской области, обеспечение доступа к финансовым ресурсам и услугам, развитие социальной и предпринимательской активности граждан.

1.4. Предоставление микрозаймов осуществляется за счет средств субсидий, выделенных из областного и федерального бюджетов, а также за счет собственных средств Организации и других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

1.5. Предоставление микрозаймов осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Договором микрозайма, заключаемым Организацией с Заемщиком, в валюте Российской Федерации, путем безналичного перечисления на счет Заемщика.

1.6. Микрозаймы предоставляются Организацией исходя из принципов гласности и законности, на условиях возвратности, срочности и возмездности.

1.7. Настоящие Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя Организации - министерства экономического развития инвестиционной политики и инноваций Магаданской области по адресу: https://economy.49gov.ru/, а после создания официального сайта Организации – на сайте автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области», а также доступны для ознакомления по месту нахождения Организации.

1.8. В случае установления в настоящих Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с Заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

**2. Термины и определения**

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

**- субъект малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) -** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Магаданской области, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям.

**- Займодавец** – автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Магаданской области».

**- Заявитель, Заемщик** – субъект МСП, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший или имеющий намерения заключить договор микрозайма с Организацией;

**- заявка** – комплект документов, представляемый СМСП в Организацию, в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

**- заявление** – документ в составе заявки субъекта МСП на получение микрозайма, заполненный по форме Организации, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

**- микрозайм** – заём, предоставляемый заимодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед заимодавцем, установленный настоящими Правилами;

**- Кредитный комитет** – постоянно действующий коллегиальный орган Организации, ответственный за принятие окончательного решения об одобрении или отказе в выдаче микрозайма Заявителю и утверждающий условия кредитования для него;

- **технико-экономическое обоснование (ТЭО)** – документ, заполненный по форме Организации, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанных на сопоставительной оценке затрат и результатов;

**- обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

**- залоговая стоимость обеспечения** – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Организация в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения);

- **Поручитель** − физическое лицо, индивидуальный предприниматель и (или) юридическое лицо, отвечающее солидарно с Заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:

- действующих исполнительных производств;

- судебных разбирательств;

- неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;

- выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;

- прочих требований, размер которых способен значительно ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица[[1]](#footnote-1);

2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж работы на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;

- наличие регистрации на территории Магаданской области;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозайм);

- гражданство РФ.

3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Магаданской области;

- регистрация в налоговом органе на территории Магаданской области;

- минимальный возраст составляет 18 лет;

- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозайм);

- гражданство РФ.

Организация по решению Кредитного комитета вправе принять поручительство:

* физических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации;
* индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации;
* физических лиц, возраст которых превышает 65 лет;
* принять поручительства некоторых из учредителей/участников Заемщика и (или) дополнительного поручительства третьих лиц, в случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и (или) юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении микрозайма.

В качестве поручителя не могут выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых, являются социальные выплаты, в т. ч. Пенсия;

- **Залогодатель** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Магаданской области, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

 - **договор микрозайма** – договор на предоставление Заемных средств, размер которых не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед заимодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, настоящими Правилами;

- **договор залога** – договор, согласно которому Организация, по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения Заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

**- договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Организацией солидарно с Заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых Заемщиком (должником), полностью или в части;

**- Связанные лица (СЛ)/Аффилированные лица** – юридические лица, а именно коммерческие, кооперативные организации, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один и более из перечисленных признаков:

а) управление юридическим лицом осуществляется другим юридическим лицом (как номинальное, так и фактическое);

б) общие учредители (доля участия в Заемщике и Связанном лице составляет 50 и более процентов);

в) близкие родственники (супруги, родители, дети, братья и сестры) индивидуального предпринимателя – заемщика, осуществляющие самостоятельную предпринимательскую деятельность, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта;

г) юридические лица, способные оказать влияние на финансовое состояние Субъекта, участниками которых (с долей участия 50 и более процентов) являются близкие родственники индивидуального предпринимателя – заемщика, участников юридического лица – заемщика (с долей участия 50 и более процентов);

- **реестр уведомлений о залоге движимого имущества**, **реестр залогов -** расположен на сайте сети Интернет www.reestr-zalogov.ru и является частью Единой информационной системы нотариата, порядок ведения которой, в том числе реестра уведомлений о залоге движимого имущества, установлен приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата»;

**- производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых** – виды деятельности субъектов МСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- **группа компаний (или группа аффилированных лиц)** – юридические лица/ индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же физического/юридического лица;

- **бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом.

**- залог** – имущество, являющееся обеспечением исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, по договору микрозайма. В силу залога Организация по обеспеченному залогом займу имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по займу получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит заложенное имущество (Залогодателя).

**- ликвидное имущество** - имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся на момент рассмотрения заявления на предоставление микрозайма;

**- список недобросовестных заемщиков-** – перечень Заемщиков Организации, допустивших грубые или неоднократные нарушения своих обязательств. К грубым относится нарушение графика возврата займа на срок более 30 дней без уважительной причины и нецелевое использование займа.

**- инвестиционные цели** – направление микрозайма на следующие цели:

- приобретение основных средств (оборудования, транспортных средств, нежилых объектов недвижимости и стационарных сооружений, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности (производственных, складских, торговых), животных для формирования основного стада;

- строительство объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;

- приобретение земельных участков, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности;

- ремонт объектов недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

- модернизацию и (или) реконструкцию действующих производственных фондов;

- приобретение строительных материалов для строительства объектов, предназначенных для предпринимательской деятельности;

- первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности);

- погашение остатка задолженности по договору лизинга.

1. **Требования к заявителям**

3.1. Требования, предъявляемые к Заявителям:

а) Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии Федеральным законом № 209-ФЗ и включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр субъектов МСП);

б) Заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика и осуществляет деятельность на территории Магаданской области;

в) в отношении Заявителя не применяется процедура банкротства;

г) наличие у Заявителя достаточного и ликвидного обеспечения займа.

3.2. В предоставлении микрозайма субъекту МСП должно быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случаях, если:

- не представлены документы, определенные настоящими Правилами;

- представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами;

- при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств Заемщика перед Организацией, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ и настоящими Правилами;

- возраст субъекта СМП старше 65 лет (индивидуальный предприниматель в возрасте старше 65 лет включительно, или юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте старше 65 лет включительно, более 50 процентов);

- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, выданными Организацией ранее, или микрозаймами и кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями субъектами МСП (участниками, акционерами, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими)), являющимися бенефициарными владельцами;

- выявлены негативные тенденции развития бизнеса;

- субъект малого и среднего предпринимательства находится в списке недобросовестных заемщиков Организации;

- субъект малого и среднего предпринимательства является связанным заемщиком по отношению к субъекту малого и среднего предпринимательства, находящемуся в списке недобросовестных заемщиков Организации.

Исключение из списка недобросовестных заемщиков происходит по решению Кредитного комитета при условии, что Заемщиком выполнены все обязательства перед Организацией по возврату займа и с момента выполнения данных обязательств прошло не менее 3-х лет.

**4. Критерии и условия предоставления займа**

4.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП:

4.1.2. не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.3. предоставившим обеспечение по микрозайму в размере не менее суммы предоставленного микрозайма и процентов по нему;

4.1.4. имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Организации;

4.1.5. имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем (отсутствие кредитной истории допускается).

 4.1.6. положительный финансовый результат деятельности субъекта МСП в соответствии с официальной бухгалтерской отчетностью за предыдущий отчетный год *(при условии осуществления деятельности более года)*.

4.1.7. по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, не имеющим просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

4.1.8. на дату подачи заявки на предоставление микрозайма, не имеющим задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

4.1.9. в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

4.1.10. Критерии, предусмотренные пунктами 4.1.7., 4.1.8.,4.1.9., настоящих Правил, не применяются при предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства при введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области или городских округов Магаданской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, в период действия одного из указанных режимов.

4.2. Микрозаймы не предоставляются субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и торговлю оружием;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых[[2]](#footnote-2), за исключением субъектов МСП, поименованных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, основными видами деятельности которых являются:

* сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и несырьевого экспорта;
* обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;
* туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;
* транспортировка и хранение;
* деятельность в области здравоохранения;
* деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
* деятельность профессиональная, научная и техническая;
* деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли;

4.3. Предоставление микрозаймов осуществляется в валюте Российской Федерации на договорных условиях и в пределах целевых средств Организации.

4.4. Микрозаймы предоставляются на цели в соответствии со Специальной программой микрофинансирования согласно п.2 Приложения №1 к настоящим Правилам.

4.5. Микрозаймы не предоставляются на следующие цели:

- оплата просроченной задолженности по договорам, заключенным субъектом МСП с третьими лицами;

- оплата исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;

- любые операции с ценными бумагами;

- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;

- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности субъекта МСП, если такие сделки не являются новыми проектами субъекта МСП;

- погашение просроченной задолженности по заработной плате;

- погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п.2 Приложения №1 к настоящим Правилам.

4.6. Микрозаймы, предоставляемые Организацией, являются целевыми.

4.7. Основные условия предоставления займов отражены в Приложении № 1 настоящих Правил.

4.8. Дополнительные условия:

4.8.1. Максимальный срок действия микрозайма не может превышать 36 месяцев.

Максимальный срок действия микрозайма, предоставленного на пополнение оборотных средств, не может превышать 15 месяцев.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области и городских округов Магаданской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации максимальный срок:

- по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;
 - по микрозаймам, предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет.

4.8.2. В рамках операций микрофинансирования сумма основного долга Заемщика (без учета начисленных процентов и неустойки) не может превышать:

- 5 000 000 (пять миллионов) рублей для Заемщиков при осуществлении деятельности в приоритетных направлениях микрофинансирования, указанных в Приложении № 1 к настоящим Правилам;

- 3 000 000 (три миллиона) рублей для Заемщиков-иных субъектов МСП, не относящихся к реализующим приоритетные направления микрофинансирования, указанные в Приложении № 1 у настоящим Правилам;

4.8.3. Сумма договора займа не может превышать сумму, указанную в пункте 4.8.2. настоящих Правил.

4.8.4. Сумма предоставляемого микрозайма для каждого субъекта МСП определяется Организацией в зависимости от кредитоспособности, устанавливаемой по итогам проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности субъектов МСП и предлагаемого обеспечения.

4.8.5. По решению Кредитного комитета Организации запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности субъекта МСП и предлагаемого обеспечения.

4.8.6. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, открытый в кредитной организации.

4.8.7. Предоставление микрозайма в рамках одного договора микрозайма может осуществляться в несколько этапов с отражением этапов в договоре микрозайма.

4.8.8. Процентная ставка за пользование займом является фиксированной на период действия договора займа и начисляется на сумму фактической задолженности по займу. Размер процентной ставки указан в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области и городских округов Магаданской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом МСП.

4.8.9. В случае просрочки возврата микрозайма (его части) и (или) просрочки уплаты процентов за пользование микрозаймом Организацией Заемщику начисляется неустойка (штраф, пени) от неоплаченной в срок суммы микрозайма (его части) и (или) процентов за каждый день просрочки платежа с момента возникновения до момента исполнения соответствующего обязательства в размере, установленном договором микрозайма.

4.10. График погашения основного долга и график платежей по начисленным процентам по договору микрозайма устанавливаются индивидуально по каждому договору микрозайма и предоставляются Заемщику до подписания договора микрозайма.

4.11. Субъект МСП имеет право на неоднократное получение микрозаймов при соблюдении условий их предоставления, установленных настоящими Правилами.

4.12. По заявлению Заемщика в условия договора микрозайма могут быть внесены следующие изменения:

- пролонгация (продление срока действия) договора, при этом общий срок договора не может превышать 36 месяцев;

- изменение графика платежей, в пределах установленного договором срока;

- замена обеспечения или уменьшение суммы обеспечения при условии достаточности оставшегося и(или) нового обеспечения для 100%-го покрытия обязательств по микрозайму.

4.13. В случае недостатка денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов, для выдачи микрозаймов по всем имеющимся в работе заявкам, преференции отдаются субъектам МСП, реализующим приоритетные проекты и/или осуществляющим деятельность в приоритетных сферах, указанных в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

4.14. Штрафные санкции за досрочный полный или частичный возврат займа не начисляются.

4.15. Организация вправе ввести ограничение срока и размера займа по некоторым видам деятельности и категориям Заемщиков в зависимости от приоритетов и размера портфеля займов. На сайте Организации размещается соответствующая информация (уведомление) за 5 (пять) рабочих дней до момента ввода данного ограничения. Ограничения вводятся по решению Правления Организации.

1. **Обеспечение микрозайма**

5.1. Необходимым условием предоставления микрозайма Заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.

5.2. Поручительство по микрозайму предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом.

 5.3. Поручители субъекта МСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей субъекта МСП подтверждается документально.

Для поручителей-физических лиц – справкой с места работы по форме 2-НДФЛ. Справка 2-НДФЛ должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи.

Поручители – юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют выписки о движении денежных средств по рабочему расчетному счету за последние шесть месяцев и(или) кассовые книги/книги учета доходов и расходов (в случае осуществления операций с наличными денежными средствами).

Платежеспособность поручителя, в том числе, включает в себя оценку достаточности покрытия ежемесячного платежа по договору микрозайма за счет чистого дохода поручителя(ей).

5.4. Для оформления поручительства поручители представляют в Организацию документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Организация осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

5.5. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении Поручителем Организации права списания денежных средств со счета (-ов) поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).

5.6. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Организация принимает:

- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Магаданской области;

- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Магаданской области;

- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Магаданской области. При этом, залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина – Залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных в данном помещении несовершеннолетних лиц;

- производственное оборудование не старше 10 лет с даты выпуска.

5.7. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества.

5.8. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества подлежит страхованию по решению Кредитного комитета. Страхование должно быть осуществлено до момента выдачи микрозайма.

5.9. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Организацию.

5.10. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

5.11. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

5.12. Общий порядок проведения оценки имущества Организацией:

- оценка возможности рассмотрения предлагаемого имущества в качестве предмета залога;

- определение текущей рыночной стоимости имущества;

- определение ликвидности имущества;

- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;

- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

5.13. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования:

- для объектов недвижимости рыночная стоимость определяется одним или двумя из трех основополагающих подходов к оценке имущества: сравнительным, затратным и доходным. Для целей определения рыночной стоимости имущества превалирующим подходом считается сравнительный подход;

- для транспортных средств и оборудования рыночная стоимость определяется сравнительным или затратным подходом;

- для техники, транспортного средства и/или оборудования, приобретаемых за счет микрозайма, залоговая стоимость имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи. При этом стоимость имущества, приобретаемого по договору купли-продажи должна проверяться на соответствие рыночной стоимости.

При использовании сравнительного подхода проведения оценки имущества:

- осуществляется сбор информации по недавно совершенным сделкам и предложениям о покупке и продаже имущества, сходного с оцениваемым по назначению, размеру, физическому состоянию, местоположению;

- осуществляется составление списка аналогов имущества в количестве не менее 10 единиц и позиционирование оцениваемого объекта среди отобранных аналогов;

- из 10 отобранных аналогов исключается наиболее дешевое и наиболее дорогое имущество и вычисляется средняя рыночная стоимость, оставшихся 8 единиц имущества, на основании которой осуществляется выведение итоговой рыночной стоимости оцениваемого имущества.

Коэффициенты (дисконт), в зависимости от вида указанного имущества приведены в Таблице 1:

 **Таблица 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п  | Вид имущества  |  Значение коэффициента, в долях рыночной стоимости  |   Значение коэффициента залогового дисконтирования от рыночной стоимости  |
| 1  | Транспортные средства, в том числе: |  |  |
| 1.1.  | Легковой и грузовой автотранспорт отечественного производства возрастом менее 1 года  | 0,7 – 0,6  | 30 % - 40%  |
| 1.2  | Легковой и грузовой автотранспорт иностранного производства возрастом менее 5 лет | 0,8 – 0,65  | 20 % - 35%  |
| 1.3  | Легковой автотранспорт отечественного производства возрастом 1-5 лет  | 0,6 – 0,3  | 40 % - 70%  |
| 1.4  | Легковой автотранспорт иностранного производства возрастом 5-10 лет  | 0,65 – 0,3  | 35 % - 70%  |
| 1.5  | Грузовой автотранспорт отечественного производства возрастом 1-10 лет  | 0,65 – 0,25  | 35 % - 75%  |
| 1.6  | Грузовой автотранспорт иностранного производства возрастом 5-10 лет  | 0,7 – 0,25  | 30 % - 75%  |
| 1.7  | Специальная техника возрастом менее 5 лет  | 0,8 – 0,6  | 20 % - 40%  |
| 1.8  | Специальная техника возрастом 5-10 лет  | 0,65 – 0,25  | 35 % - 75%  |
| 1.9 | Мототранспортные средства до 7 лет | 0,65 – 0,25 | 35 % - 75% |
| 1.10 | Легковой и грузовой автотранспорт иностранного и отечественного производства возрастом старше 10 лет  | 0,50 – 0,40 | 50 % - 40% |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2  | Оборудование и иное имущество, в том числе:  |   |   |
| 2.1  | Универсальное, серийное оборудование  | 0,7 – 0,4  | 30 % - 60%  |
| 2.2  | Прочее имущество  | 0,5 – 0,2  | 50 % - 80%  |
| 3  | Недвижимое имущество, в том числе:  |   |   |
| 3.1  | Объекты коммерческой недвижимости  | 0,75 – 0,50  | 25 % - 50%  |
| 3.2. | Жилая недвижимость  | 0,75 – 0,50  | 25 % - 50%  |
|  |  |  |  |

В случае предоставления Заемщиком (Залогодателем) специфического (нестандартного) обеспечения, когда Организация не имеет должного уровня компетентности (профессионализма) и/или по объективным причинам не имеет возможности осуществить оценку самостоятельно, Организация рекомендует Заемщику (Залогодателю) провести оценку независимым оценщиком, зарегистрированным на территории Магаданской области, соответствующим требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности. В этом случае Заемщиком представляется в Организацию оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Отчет об оценке должен содержать точноенаименование оборудования, тип, марка, модель, модификация; его назначение, основные технические характеристики, габаритные размеры, материал, из которого оно изготовлено, завод-изготовитель, год изготовления, принцип действия, точное место расположения (корпус, этаж, цех, участок и т.п.), инвентарный номер и заводской или серийный номер, при их наличии.

Предоставленные независимым оценщиком отчёты об оценке имущества, проверяются Организацией на предмет соответствия требованиям Организации, результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения и должны быть составлены не ранее 6 (шести) месяцев на момент предоставления для рассмотрения в Организацию.

Результаты проведённой проверки отчёта независимого оценщика Организация отражает в составе пакета документов для рассмотрения заявки заявителя на Кредитном комитете.

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет Заемщик (Залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Организацией в выдаче займа) Организация не осуществляет компенсацию затрат Заемщику (Залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

5.14. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

5.15. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- товары в обороте;

- предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;

- опытные образцы промышленных изделий;

- оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;

- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден Залогодатель – физическое лицо;

- имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;

- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;

- легковые и грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства старше 20 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;

- транспортные средства – «конструкторы»;

- производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше 10 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные в результате стихийных бедствий или пожара и др.);

- объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов, отсутствие отдельных конструктивных элементов);

- здания/сооружения, комплексы зданий/сооружений, помещения в зданиях с износом более 50%;

- самовольно возведенные и бесхозные объекты;

- строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;

- строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;

- объекты незавершенного строительства;

- земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.

- строения неопределенного назначения;

Организация вправе не принимать в залог:

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведена незаконная перепланировка или переустройство;

- ветхие здания, строения, сооружения; - жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.

5.16. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)[[3]](#footnote-3).

5.17. Заявители/Залогодатели предоставляют в Организацию оригиналы документов согласно Приложениям 2-3 к настоящим Правилам. Сотрудник Организации копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы Заявителю/Залогодателю.

Принятые Организацией документы не возвращаются.

Оригиналы документов, передаваемые Залогодателями Организации в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Организации до момента полного исполнения Заемщиком обязательств по заключенному с Организацией договору микрозайма.

5.18. Организация осуществляет проверку представленных Заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности Залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

5.19. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Организации к Залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

5.20. Кредитным комитетом Организации может быть принято решение о необходимости предоставления субъектом МСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, с учетом действующих финансовых обязательств субъекта МСП.

5.21. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного комитета Организации возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. В течение срока пользования микрозаймом представителями Организации контролируется состояние заложенного имущества и осуществляется мониторинг заложенного имущества с целью своевременного выявления фактов либо предпосылок снижения количественных и качественных параметров залогового имущества, либо иных нарушений условий договора о залоге для формирования комплекса мероприятий по защите интересов Организации в области залогового обеспечения микрозайма.

**6. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма**

6.1. В целях получения микрозайма субъект МСП обращается в Организацию для получения первичной консультации, которая осуществляется представителем Организации следующими способами:

- по телефону;

- путем личного обращения;

- путём направления заявителем запроса по электронной почте.

Обратившийся субъект МСП получает информацию об условиях получения микрозайма и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и способе начисления процентов, сумме и сроке возврата микрозайма, условиях погашения.

Специалист Организации выясняет у субъекта МСП сумму требующегося займа, цели, на которые она будет направлена, желаемые условия погашения и предполагаемый способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика. По итогам беседы специалист определяет соответствует ли заявитель требованиям, определенным настоящими Правилами, и оценивает целесообразность дальнейшей работы с субъектом МСП.

6.2. В случае принятия решения о возможности дальнейшей работы с субъектом МСП, специалист выдает заявителю лично, либо направляет в электронном виде на указанный заявителем адрес электронной почты, типовые формы заявлений, анкет и перечень документов, требующихся для получения микрозайма, предварительно уведомив заявителя, что сведения, предоставленные заявителем могут оказать влияние на индивидуальные условия договора микрозайма.

При первичном приеме заявителей представителем Организации также осуществляется обязательное информирование обратившихся о размещении информации об условиях получения микрозайма и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и способе начисления процентов, сумме и сроке возврата микрозайма, условиях погашения, а также типовых формах заявлений, анкет и документов, включенных в перечень, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием адреса сайта.

6.3. Субъект МСП подготавливает заявку и подает ее в Организацию в виде комплекта документов, подготовленного согласно Приложениям № 2-3 к настоящим Правилам. Обязательно предоставление оригиналов или нотариально заверенных копий документов для сверки. Специалист проверяет полноту пакета документов, при отсутствии копий необходимых документов, снимает копии с оригинала и заверяет их собственной подписью, печатью или штампом.

6.4. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет Заявитель.

6.5. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

Организацией могут быть запрошены иные документы и сведения, необходимые для анализа заявки на микрозаем и платежеспособности получателя финансовой услуги.

6.6. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

6.7. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Организацией и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.

6.8. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления при условии отсутствия замечаний по представленным в заявке документам.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области и городских округов Магаданской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

6.9. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или представления дополнительных документов), а равно замечаний по представленному Заявителем обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представляет надлежаще оформленные либо дополнительно запрашиваемые документы, осуществляет замену обеспечения, устраняет причины, препятствующие принятию обеспечения Организацией).

Уведомление Заявителя Организацией о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную Заявителем в заявке.

 Днем уведомления Заявителя о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;

- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту Заявителя.

6.10. В случае неустранения Заявителем замечаний Организации в срок, установленный п. 6.9. настоящих Правил, Организация возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает Заявителя о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного комитета Организации.

6.11. В случае невозможности Заявителя предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Кредитный комитет вправе принять решение о снижении суммы запрашиваемого микрозайма.

6.12. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный Заявителю в соответствии с п. 6.9. настоящих Правил на устранение выявленных замечаний.

6.13. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Организация имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

6.14. Организация в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки платежеспособности Заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение по заявке, которое направляется на рассмотрение Кредитного комитета Организации.

6.15. Состав Кредитного комитета Организации и Положение о Кредитном комитете Организации утверждаются высшим органом управления – Правлением Организации.

6.16. Решение Кредитного комитета Организации не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и письменно).

В период действия условий, указанный в абзаце втором п.6.8. решение Кредитного комитета Организации сообщается Заявителю в срок не позднее 1 (одного) рабочих дней, следующего за днем принятия решения.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области и городских округов Магаданской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

6.17. В случае принятия Кредитным комитетом Организации отрицательного решения по заявке субъекта МСП на выдачу микрозайма, субъект МСП имеет право повторно обратиться в Организацию с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения.

Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 7.2 настоящих Правил.

**7. Порядок заключения, исполнения и контроля**

**за договором микрозайма**

7.1. Положительное решение Кредитного комитета Организации по заявке субъекта МСП на получение микрозайма действительно в течение 30 рабочих дней с момента его принятия.

7.2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 30 рабочих дней со дня принятия Кредитным комитетом Организации решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом Организации, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Организация вправе считать отказом субъекта МСП от получения микрозайма.

В случае пропуска срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Заявитель вправе вновь обратиться в Организацию с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 6.3. настоящих Правил.

7.3. Организация обязана до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Организации и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

7.4. Субъект МСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

7.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Организации в соответствии с типовыми формами, утвержденными Организацией, в срок не более 3 (трех) рабочих дней. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, являющийся его неотъемлемой частью, который выдается Заемщику при подписании договора микрозайма. Заемщику предоставляется право выбора дифференцированного или аннуитетного платежа.

7.6. По решению Кредитного комитета Заемщику может быть установлен индивидуальный график погашения задолженности, обусловленный характером или сезонностью деятельности.

7.7. Заемщику может быть предоставлена отсрочка платежа по основному долгу с индивидуальным графиком погашения задолженности при условии, что такая отсрочка экономически обоснована и документально подтверждена Заемщиком.

7.8. Договоры, указанные в п. 7.5 настоящих Правил, подписываются в присутствии сотрудника Организации.

7.9. Подписание договоров микрозайма, поручительства, залога осуществляется при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения микрозайма всеми участниками сделки. При подписании договоров, указанных в п. 7.5 настоящих Правил, Заемщик/представитель Заемщика, Залогодатели и Поручители обязаны иметь при себе документы, подтверждающие личность.

7.10. При наличии обеспечения займа в виде залога движимого имущества, обязательным условием для выдачи займа является регистрация залога данного имущества в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества. Заемщик/Залогодатель либо самостоятельно производит регистрацию с предоставлением Организации соответствующего свидетельства о регистрации залога движимого имущества, либо возмещает фактические расходы Организации за вышеуказанную регистрацию.

7.11. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества производится государственная регистрация ипотеки.

7.12. При предоставлении в залог недвижимого имущества специалист Организации осуществляет все необходимые действия для государственной регистрации ипотеки. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Организацию копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозайм предоставляется субъекту МСП после получения Организацией копии договора купли-продажи недвижимого имущества и подтверждения зарегистрированной в пользу Организации ипотеки на указанное недвижимое имущество.

По решению Кредитного комитета Организации предоставление микрозайма возможно до регистрации ипотеки.

7.13. Оригиналы документов на залоговое имущество (ПТС и др.) после подписания договора займа и обеспечивающих договоров принимаются на хранение на основании акта приема-передачи, составленного в двух экземплярах, первый из которых помещается вместе с документами в досье Заемщика, второй передается Заемщику.

7.14. После совершения действий, указанных в пунктах 7.5. и 7.13. специалист готовит распоряжение на выдачу займа. Распоряжение визируется консультантом по правовым вопросам и безопасности и подписывается уполномоченным лицом Организации, после чего передается в бухгалтерию для перечисления средств на расчетный счет Заемщика, указанный в договоре займа. Перечисление денежных средств может осуществляться одним или несколькими платежами (траншами), в зависимости от решения, принятого Кредитным комитетом Организации. Распоряжение составляется в двух экземплярах, один из которых помещается в досье Заемщика, второй - передается для исполнения в бухгалтерию Организации.

7.15. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Организации.

7.16. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму, и уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная со дня, следующего за днем перечисления суммы микрозайма на счет Заемщика до дня полного возврата суммы микрозайма, определенного договором (включительно).

7.17. Возврат суммы микрозайма осуществляется Заемщиком согласно Графику платежей, ежемесячно, начиная с месяца, следующего за месяцем получения микрозайма, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.7 настоящих Правил.

7.18. Ежемесячные платежи по уплате процентов за пользование микрозаймом, производятся в срок, указанный в Графике платежей.

7.19. Условия, определяющие права и обязанности Организации и Заемщика по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

Погашение основного долга и уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляется Заемщиком на основании договора микрозайма в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на соответствующие расчетные счета Организации, указанные в договоре микрозайма. Специалисты Организации осуществляют контроль своевременности и полноты уплаты процентов за пользование микрозаймом и основного долга в соответствии с договором микрозайма.

7.20. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения на основании письменного заявления Заемщика, поданного в срок не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты планируемого погашения микрозайма или его части. Подача заявления на досрочное погашение может осуществляться Заемщиком в том числе посредством электронной почты на электронный адрес Организации.

Комиссия за досрочное погашение микрозайма не взимается.

7.21. Микрозаймы, предоставляемые Организацией, являются целевыми. Договор микрозайма предусматривает право Организации осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма и обязанность Заемщика обеспечить возможность такого контроля.

7.22. Заемщик в сроки и в порядке, определенными договором микрозайма, не позднее 90 (девяноста) календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, предусмотренной договором микрозайма, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

В случае неподтверждения целевого использования суммы микрозайма в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня ее получения и (или) в случае установления факта нецелевого использования суммы микрозайма Организация имеет право принять установленные законодательством РФ и договором микрозайма меры по досрочному возврату суммы микрозайма и взысканию процентов за пользование микрозаймом.

7.23. Организация в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния Заемщика, сохранности предметов залога, а также достижения заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности Заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у Заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

7.24. Заемщик в течение 3 (трех) лет с момента выдачи микрозайма в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Организацию информацию о показателях эффективности деятельности Заемщика по форме, предусмотренной договором микрозайма.

7.25. Организация вправе запрашивать дополнительную информацию у Заемщика, Поручителя, Залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

7.26. В случае получения от Заемщика или из других источников информации о невозможности погашения займа или очередного платежа по займу (согласно Графику платежей) в срок, специалист Организации обязан немедленно поставить в известность исполнительного директора Организации, или лицо его замещающее, о складывающейся ситуации для принятия необходимых мер.

7.27. Организация в случае отсутствия очередного платежа по займу в установленную дату обязана проинформировать Заемщика об этом, получив устные и/или письменные разъяснения относительно отсутствия платежа.

7.28. По обоснованному обращению Заемщика Кредитный комитет Организации может принять решение:

- о реструктуризации займа (изменении графика и сумм платежей) не более 5-ти раз за время действия займа;

- о замене залога движимого имущества, предоставленного в обеспечение займа;

- о замене залога недвижимого имущества, предоставленного в обеспечение займа.

7.29. В случае нарушения графика платежей Организация начисляет неустойку в соответствии с условиями договора займа. По письменному обращению Заемщика, в соответствии с решением Кредитного комитета, Организация вправе не начислять неустойку при просрочке очередного платежа до 30 дней, но не более 3-х раз за время действия договора займа.

7.30. При возникновении просроченной задолженности Организация предпринимает все возможные меры для ее погашения вплоть до выставления требования к Заемщику, поручителям о досрочном возврате займа и направления в суд искового заявления о взыскании долга и обращении взыскания на заложенное имущество.

7.31. Просроченная задолженность невозможная к взысканию может быть списана по решению Правления Организации по представлению Кредитного комитета (в случае, когда исчерпаны все возможные способы погашения задолженности, проведены досудебные и судебные мероприятия, есть в наличии акт службы судебных приставов о невозможности взыскания долга, в течение как минимум одного года не поступали платежи в погашение просроченного долга).

Суммы субсидий, направленных на выдачу микрозаймов, перешедших в разряд безнадежной задолженности, восстанавливаются по счетам бухгалтерского учета за счет чистой прибыли Организации.

7.32. В рамках досудебного урегулирования задолженности, в случае полного погашения займа, сумма начисленной и не выплаченной неустойки может быть снижена решением Кредитного комитета согласованию с Правлением Организации.

**8. Закрытие договора займа**

8.1. После погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов, а также штрафов и пеней, в случае их начисления, договор считается закрытым. Оригиналы документов на залоговое имущество (ПТС и др.) передаются Залогодателю по его обращению на основании акта приема-передачи.

8.2. Для дальнейшего хранения досье Заемщика перемещается в архив Организации. Срок хранения - 5 лет после окончания года закрытия договора.

**9. Досье Заемщика**

9.1. Досье Заемщика должно содержать:

1) для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц документы, установленные настоящими Правилами согласно приложению № 2;

2) Экспертное заключение Организации;

3) Копию протокола заседания Кредитного комитета Организации;

4) Договор займа;

5) Обеспечивающие договоры;

6) Страховой полис на залоговое имущество (при его страховании);

7) Распоряжение на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;

8) Копию платежного поручения на перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика;

9) Заявления и ходатайства от Заемщика и другие документы (отчеты о целевом использовании, материалы по результатам контроля финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, а также о достижении заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности Заемщика от привлечения заемных средств);

10) Опись документов.

7.2. При невозврате займа документы по претензионной работе, исковому и исполнительному производству приобщаются к досье Заемщика.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1** к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства  |

 **1. Общие условия программы микрофинансирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Условие | Значение |
| Максимальная сумма | 3 000 000 / 5 000 000 руб.\* |
| Минимальная сумма | 100 000 руб. |
| Срок займа | до 36 месяцев |
| Процентная ставка по займу | в соответствии с разделом 4 настоящей Программы |
| График погашения | равномерный или с отсрочкой погашения основного долга |
| Досрочное погашение | да (без комиссий) |
| Обеспечение займа | Залог\*\* и/или поручительство региональной гарантийной организации и/или третьих лиц\*\*\*, дополнительное поручительство владельцев бизнеса |
| Минимальный период деятельности заемщика | в соответствии с разделом 2 настоящего Приложения |
| Штрафные санкции (неустойка) | 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% от первоначальной суммы займа |

\* в рамках микрофинансирования сумма основного долга Заемщика (без учета начисленных процентов и неустойки) не может превышать:

- 5 000 000 (пять миллионов) рублей для Заемщиков, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях, указанных в разделе 3 настоящей Программы;

- 3 000 000 (три миллиона) рублей для Заемщиков иных субъектов МСП, не относящихся к осуществляющим деятельность в приоритетных направления, указанных в разделе 3 настоящей Программы.

\*\* Организация вправе отказать в приеме имущества в качестве залога, залоговая стоимость единицы которого менее 100 тыс. рублей или его возраст превышает минимальный срок полезного использования, предусмотренный Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Залог товаров в обороте не более 20% от суммы займа.

\*\*\* К расчету платежеспособности поручителя принимается не более 70% от чистого среднемесячного дохода поручителя за 6 последних месяцев (среднемесячный доход за вычетом налоговых обязательств и обязательств по личным кредитам/займам, предоставленным поручительствам, а также за вычетом прожиточного минимума на самого поручителя и  иждивенцев в установленном для их категории размере (дети, пенсионеры).

**2. Специальные программы микрофинансирования**

|  |
| --- |
| **2.1. «Начни свое дело»** |
| **Условие** | **Значение** |
| **Категория заемщика** | субъекты МСП, удовлетворяющие критериям, установленным Правилами предоставления микрозаймов АНО «МКК Магаданской области», зарегистрированные и ведущие деятельность в Магаданской области не менее 3, но не более 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на получение микрозайма  |
| **Целевое назначение микрозайма** | пополнение оборотных средств, материально-производственных запасов; приобретение основных средств; приобретение компьютерной техники, программного обеспечения и лицензий к программам, используемых в предпринимательской деятельности;приобретение имущества, не являющегося амортизируемым, стоимость которого в полной сумме включается в состав материальных расходов; выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос); расходы на строительство, ремонт и реконструкцию |
| **Период действия программы** | бессрочно |
| **Источник финансирования** | субсидии, полученные в 2020 году, средства Организации |
| **Форма кредитования** | единовременный микрозаем.невозобновляемая кредитная линия. |
| **Способ предоставления микрозайма** | микрозаем предоставляется Заемщику в безналичной форме путем перечисления суммы микрозайма на банковский счет Заемщика |
| **Валюта кредитования** | рубль Российской Федерации  |
| **Срок кредитования** | до 36 месяцевдо 24 месяцев в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС |
| **Сумма кредитования** | от 100 000 рублей до 500 000 рублей |
| **Обеспечение**  | Без залога. Поручительство владельцев бизнеса. |
| **Процентная ставка (в процентах годовых)** | 6,4% - в случае осуществления деятельности в приоритетных сферах, в соответствии с госпрограммой Магаданской области (п. 3.1 раздела 3 настоящего Приложения), либо отнесении к субъектам МСП, реализующим приоритетные проекты в соответствии с Приказом МЭР № 125 от 14.03.2019 (п. 3.2 раздела 3 настоящего Приложения).7,65% - в случае осуществления деятельности в иных сферах |
| **Отсрочка по выплате основного долга** | не более 6 месяцев |
| **Порядок погашения микрозайма** | ежемесячно аннуитетными (равными) или дифференцированными платежами в течение всего срока действия микрозайма (за исключением первого и последнего месяцев).Изменение размера ежемесячного платежа допускается в случаях,предусмотренных договором микрозайма. |
| **Порядок погашения процентов по микрозайму** | ежемесячноиндивидуальный график |
| **Досрочное погашение** | да (без комиссий) |
| **Период деятельности заемщика** | не более 12 месяцев до дня подачи (регистрации) заявления на получение микрозайма |
| **Дополнительные требования** | Заявитель должен предоставить Бизнес-план проекта, по форме, утвержденной Организацией. |
| **Иные условия** | Согласно разделу 1 настоящего Приложения |
| **Особые условия** | При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области и городских округов Магаданской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации:-не запрашивается подтверждение отсутствия просроченной задолженности перед бюджетом;-не запрашивается подтверждение отсутствия задолженности по заработной плате;- срок принятия решения не более 1 (одного) рабочего дня;- размер процентной ставки за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества составляет:3% - для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных сферах, в соответствии с разделом 3 раздела 3 настоящего Приложения;4,25% - для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в иных сферах. |

|  |
| --- |
| **2.2. «Бизнес-инвест»** |
| **Условие** | **Значение** |
| **Категория заемщика** | субъекты МСП, удовлетворяющие критериям, установленным Правилами предоставления микрозаймов АНО «МКК Магаданской области» |
| **Целевое назначение микрозайма** | инвестиционные целирефинансирование кредитов, выданных на инвестиционные цели |
| **Период действия программы** | бессрочно |
| **Источник финансирования** | субсидии, полученные в 2020 году, средства Организации |
| **Форма кредитования** | единовременный микрозаемневозобновляемая кредитная линия |
| **Способ предоставления микрозайма** | микрозаем предоставляется Заемщику в безналичной форме путем перечисления суммы микрозайма на банковский счет Заемщика |
| **Валюта кредитования** | рубль Российской Федерации  |
| **Срок кредитования** | до 36 месяцевдо 24 месяцев в период действия режима повышенной готовности или режима ЧС |
| **Сумма кредитования** | от 300 000 рублей до 5 000 000 рублей |
| **Обеспечение**  | Залог недвижимого имущества/транспортных средств/ оборудования, и (или) поручительство физических и юридических лиц, и (или) залог приобретаемого имущества.*Сумма займа, не обеспеченная твердым\* залогом, не может превышать 1 000 000 рублей.* |
| **Процентная ставка (в процентах годовых)** | для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных сферах, в соответствии с госпрограммой Магаданской области (п. 3.1 раздела 3 настоящего Приложения), либо отнесенных к субъектам МСП, реализующим приоритетные проекты в соответствии с Приказом МЭР № 125 от 14.03.2019 (п. 3.2 раздела 3 настоящего Приложения):4,25% - обеспеченность твердым залогом 100% и более,5,7% - обеспеченность твердым залогом менее 100% и предоставление дополнительного поручительства,6,4% - не обеспеченным твердым залогом.для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в иных сферах:6,4% - обеспеченность твердым залогом 100% и более,7,65% - обеспеченность твердым залогом менее 100% и предоставление дополнительного поручительства,8,5 % - не обеспеченным твердым залогом.  |
| **Отсрочка по выплате основного долга** | не более 6 месяцев |
| **Порядок погашения микрозайма** | ежемесячно аннуитетными (равными) или дифференцированными платежами в течение всего срока действия микрозайма (за исключением первого и последнего месяцев).Изменение размера ежемесячного платежа допускается в случаях,предусмотренных договором микрозайма. |
| **Порядок погашения процентов по микрозайму** | ежемесячноиндивидуальный график |
| **Страхование залога** | необходимость страхования предметов залога определяется по решению Кредитного комитета |
| **Досрочное погашение** | да (без комиссий) |
| **Минимальный период деятельности заемщика** | не менее 6 месяцев, при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи (регистрации) заявки на получение микрозайма |
| **Дополнительные требования** | Заявитель должен предоставить Бизнес-план проекта и (или) ТЭО, по форме, утвержденной Организацией. |
| **Иные условия** | согласно разделу 1 настоящей Программы |
| **Особые условия** | При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области и городских округов Магаданской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации:-не запрашивается подтверждение отсутствия просроченной задолженности перед бюджетом;-не запрашивается подтверждение отсутствия задолженности по заработной плате;- срок принятия решения не более 1 (одного) рабочего дня;- размер процентной ставки за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества составляет:3% - для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных сферах, в соответствии с разделом 3 настоящего Приложения;4,25% - для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в иных сферах. |

|  |
| --- |
| **2.3. «Бизнес-оборот»** |
| **Условие** | **Значение** |
| **Категория заемщика** | субъекты МСП, удовлетворяющие критериям, установленным Правилами предоставления микрозаймов АНО «МКК Магаданской области» |
| **Целевое назначение микрозайма** | Пополнение оборотных средств, уплата налогов/сборов, выплата заработной платы, транспортные расходы.Рефинансирование кредитов выданных на пополнение оборотных средств, иные цели, советующие данному виду микрозайма. |
| **Период действия программы** | бессрочно |
| **Источник финансирования** | субсидии, полученные в 2020 году, средства Организации |
| **Форма кредитования** | единовременный микрозаем.невозобновляемая кредитная линия. |
| **Способ предоставления микрозайма** | микрозаем предоставляется Заемщику в безналичной форме путем перечисления суммы микрозайма на банковский счет Заемщика |
| **Валюта кредитования** | рубль Российской Федерации  |
| **Срок кредитования** | от 1 месяца до 15 месяцев |
| **Сумма кредитования** | от 100 000 рублей до 3 000 000 рублей |
| **Обеспечение**  | Залог недвижимого имущества/транспортных средств/ оборудования, и (или) поручительство физических и юридических лиц, и (или) залог приобретаемого имущества.*Сумма займа, не обеспеченная твердым\* залогом, не может превышать 1 000 000 рублей.* |
| **Процентная ставка (в процентах годовых)** | для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных сферах, в соответствии с госпрограммой Магаданской области (п. 3.1 раздела 3 настоящего Приложения), либо отнесенных к субъектам МСП, реализующим приоритетные проекты в соответствии с Приказом МЭР № 125 от 14.03.2019 (п. 3.2 раздела 3 настоящего Приложения):4,25% - обеспеченность твердым залогом 100% и более,5,7% - обеспеченность твердым залогом менее 100% и предоставление дополнительного поручительства,6,4% - не обеспеченным твердым залогом.для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в иных сферах:6,4% - обеспеченность твердым залогом 100% и более,7,65% - обеспеченность твердым залогом менее 100% и предоставление дополнительного поручительства,8,5 % - не обеспеченным твердым залогом. |
| **Отсрочка по выплате основного долга** | не более 3 месяцев |
| **Порядок погашения микрозайма** | ежемесячно аннуитетными (равными) или дифференцированными платежами в течение всего срока действия микрозайма (за исключением первого и последнего месяцев).Изменение размера ежемесячного платежа допускается в случаях,предусмотренных договором микрозайма. |
| **Порядок погашения процентов по микрозайму** | ежемесячноиндивидуальный график |
| **Страхование залога** | необходимость страхования предметов залога определяется по решению Кредитного комитета |
| **Досрочное погашение** | да (без комиссий) |
| **Минимальный период деятельности заемщика** | не менее 6 месяцев, при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи (регистрации) заявки на получение микрозайма |
| **Иные условия** | согласно разделу 1 настоящей программы |
| **Особые условия** | При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области и городских округов Магаданской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации:-не запрашивается подтверждение отсутствия просроченной задолженности перед бюджетом;-не запрашивается подтверждение отсутствия задолженности по заработной плате;- срок принятия решения не более 1 (одного) рабочего дня;- размер процентной ставки за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества составляет:3% - для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных сферах, в соответствии с разделом 3 настоящего Приложения;4,25% - для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в иных сферах. |

|  |
| --- |
| **2.4. «Исполнение госконтракта»** |
| **Условие** | **Значение** |
| **Категория заемщика** | субъекты МСП, удовлетворяющие критериям, установленным Правилами предоставления микрозаймов, зарегистрированные и ведущие деятельность в Магаданской области, осуществляющие поставку товаров/оказание услуг/выполнение работ по контрактам для государственных нужд, заключенных в рамках Федеральных законов № 44-ФЗ или № 223-ФЗ. |
| **Целевое назначение микрозайма** | обеспечение деятельности по исполнению контракта/договора.Рефинансирование кредитов, выданных на цели, соответствующие данному виду микрозайма  |
| **Период действия программы** | бессрочно |
| **Источник финансирования** | субсидии, полученные в 2020 году |
| **Форма кредитования** | единовременный микрозаем.невозобновляемая кредитная линия. |
| **Способ предоставления микрозайма** | микрозаем предоставляется Заемщику в безналичной форме путем перечисления суммы микрозайма на банковский счет Заемщика |
| **Валюта кредитования** | рубль Российской Федерации  |
| **Срок кредитования** | соответствует сроку завершения расчетов по контракту плюс 45 дней, но не более 24 месяцев |
| **Сумма кредитования** | от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей, но не более 90% от суммы госконтракта |
| **Обеспечение**  | Залог недвижимого имущества/ транспортных средств/ оборудования, и (или) поручительства физических и юридических лиц.*Сумма займа, не обеспеченная твердым\* залогом, не может превышать 1 000 000 рублей* |
| **Процентная ставка (в процентах годовых)** | ключевая ставка Банка России |
| **Отсрочка по выплате основного долга** | не более 6 месяцев |
| **Порядок погашения микрозайма** | ежемесячно аннуитетными (равными) или дифференцированными платежами в течение всего срока действия микрозайма (за исключением первого и последнего месяцев).Изменение размера ежемесячного платежа допускается в случаях,предусмотренных договором микрозайма. |
| **Порядок погашения процентов по микрозайму** | ежемесячноиндивидуальный график |
| **Досрочное погашение** | да (без комиссий) |
| **Минимальный период деятельности заемщика** | не менее 6 месяцев, при условии, что от даты поступления первой выручки прошло не менее 6 полных месяцев до даты подачи заявки на получение микрозайма |
| **Страхование залога** | необходимость страхования предметов залога определяется по решению Кредитного комитета. |
| **Дополнительные требования** | залог прав требования по контракту/договору, для исполнения которого предоставлен микрозайм;предоставление сметы выполнения контракта;предоставление документов, подтверждающих текущую стадию исполнения контракта |
| **Особые условия** | При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области и городских округов Магаданской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации:-не запрашивается подтверждение отсутствия просроченной задолженности перед бюджетом;-не запрашивается подтверждение отсутствия задолженности по заработной плате;- срок принятия решения не более 1 (одного) рабочего дня. |
| **Иные условия** | Согласно разделу 1 настоящего Приложения |

\* твердый залог - залог недвижимого имущества/транспортных средств/оборудования.

\*\* условия действуют при введении в регионе режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

**3. Приоритетные направления микрофинансирования и процентные ставки**

3.1. Перечень приоритетных сфер предпринимательской деятельности, определенный государственной программой Магаданской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 23.09.2019 г. № 634-пп:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сферы предпринимательской деятельности |
| 1. | Добыча и переработка рыбы, морепродуктов, производство пищевой рыбной продукции |
| 2. | Производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность |
| 3. | Пассажирские перевозки (кроме такси) |
| 4. | Заготовка и глубокая переработка дикоросов |
| 5. | Бытовое обслуживание населения |
| 6. | Жилищно-коммунальное хозяйство, коммунальные услуги |
| 7. | Производство товаров народного потребления |
| 8. | Туризм |
| 9. | Образование, здравоохранение и предоставление социальных услуг; |
| 10. | Инновационная деятельность |
| 11. | Строительство  |
| 12. | Производство товаров для детей |
| 13. | Социальное предпринимательство |
| 14. | Субъект МСП, получивший земельный участок в рамках проекта «Дальневосточный гектар». |

Вид деятельности заявителя определяется по данным заявки. Выручка от приоритетного вида деятельности должна составлять более 50% общей выручки заявителя.

3.2. Приоритетные проекты, реализуемые субъектами малого и среднего предпринимательства, перечень которых определен пунктом 2.1.2.15 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 (далее - субъект МСП):

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование |
| 1. | Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Магаданской области и включен в реестр резидентов таких территорий. |
| 2. | Субъект МСП является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. |
| 3. | Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность. |
| 4. | Субъект МСП создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50%, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также субъект МСП создан женщинами, одна из которых является единоличным исполнительным органом юридического лица, а другая его учредителем с долей более 50 %. |
| 5. | Субъект МСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации». |
| 6. | Субъект МСП осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ. |
| 7. | Субъект МСП осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта. |
| 8. | Субъект МСП создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет и владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), являющийся вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма. |

3.3. Перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 N 434 (ред. от 26.05.2020) «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сфера деятельности, наименование вида экономической деятельности | Код ОКВЭД 2 |
| **1**. | **Авиаперевозки, аэропортовая деятельность, автоперевозки**Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспортаДеятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкамДеятельность пассажирского воздушного транспортаДеятельность грузового воздушного транспортаДеятельность автовокзалов и автостанцийДеятельность вспомогательная, связанная с воздушным и космическим транспортом | 49.349.451.151.2152.21.2152.23 |
| **2.** | **Культура, организация досуга и развлечений**Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлеченийДеятельность в области демонстрации кинофильмовДеятельность музеевДеятельность зоопарковПроизводство изделий народных художественных промыслов | 9059.1491.0291.04.132.99.8 |
| **3.** |

|  |
| --- |
| **Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт** |
| Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений |  |
| Деятельность физкультурно-оздоровительная |  |
| Деятельность санаторно-курортных организаций |  |

 | 9396.0486.90.4 |
| **4.** | **Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма**Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма  | 79 |
| **5.** | **Гостиничный бизнес**Деятельность по предоставлению мест для временного проживания  | 55 |
| **6.** | **Общественное питание**Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков  | 56 |
| **7**. | **Деятельность организаций дополнительного образования, негосударственных образовательных учреждений**Образование дополнительное детей и взрослыхПредоставление услуг по дневному уходу за детьми | 85.4188.91 |
| **8.** | **Деятельность по организации конференций и выставок**Деятельность по организации конференций и выставок  | 82.3 |
| **9.** | **Деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты)**Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначенияСтирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты | 9596.0196.02 |
| **10.** | **Деятельность в области здравоохранения**Стоматологическая практика  | 86.23 |
| **11.** | **Розничная торговля непродовольственными товарами**Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами в специализированных магазинах Торговля розничная легковыми автомобилями и легкими автотранспортными средствами прочая Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, в специализированных магазинах Торговля розничная прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских, прочаяТорговля розничная автомобильными деталями, узлами и принадлежностями Торговля розничная мотоциклами, их деталями, составными частями и принадлежностями в специализированных магазинах Торговля розничная мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями прочая Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах Торговля розничная информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах Торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках текстилем, одеждой и обувьюТорговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами Деятельность по осуществлению торговли через автоматы  | 45.11.245.11.345.19.245.19.345.3245.40.245.40.347.1947.447.547.647.747.8247.8947.99.2 |
| **12.** | **Средства массовой информации и производство печатной продукции**Деятельность в области телевизионного и радиовещания Деятельность сетевых изданий Деятельность информационных агентств Печатание газет Издание книг Издание газет Издание журналов и периодических изданий | 6063.12.163.9118.1158.1158.1358.14 |

Вид деятельности заявителя определяется по данным заявки. Выручка от приоритетного вида деятельности должна составлять более 50% общей выручки заявителя.

**4 . Процентная ставка по категориям субъектов малого и среднего предпринимательства (с учетом требований приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 и постановления Правительства Российской Федерации**

**от 15.04.2014 № 316).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Процентная ставка на дату заключения договора микрозайма\* | Категория субъекта |
| 1. | Ключевая ставка Банка России  | Приоритетные категории субъектов МСП (п.3.2 раздела 3 настоящего Приложения), при условии наличия достаточного залогового обеспечения (более 100 % от суммы займа) |
| 2. | 1,35 ключевой ставки Банка России | Приоритетные категории субъектов МСП (п.3.2 раздела 3 настоящего Приложения), при условии отсутствия достаточного залогового обеспечения (менее 100 % от суммы займа) | Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в приоритетных сферах (п.3.1. настоящего Приложения) при условии наличия достаточного залогового обеспечения (более 100% от суммы займа) |
| 3. | 1,5 ключевой ставки Банка России | Субъекты МСП, осуществляющие деятельность в приоритетных сферах (п.3.1. раздела 3 настоящего Приложения) при условии отсутствия достаточного залогового обеспечения (более 100% от суммы займа) |
| 4. | 1,5 ключевой ставки Банка России | Субъекты МСП, получающие беззалоговые займы по специальным программам микрофинансирования и подпадающие под приоритетную категорию субъектов МСП (п.3.2 раздела 3 настоящего Приложения) или осуществляющие деятельность в приоритетных сферах (п.3.1. раздела 3 настоящего Приложения) |
| 5. | 1,8 ключевой ставки Банка России | Иные субъекты МСП, при наличии достаточного залогового обеспечения (более 100 % от суммы займа) |
| 6. | 2 ключевых ставки Банка России | Иные субъекты МСП, при отсутствии достаточного залогового обеспечения (менее 100 % от суммы займа) | Иные субъекты МСП получающие беззалоговые займы по специальным программам микрофинансирования  |
| 7. | Не более ключевой ставки Банка России | При введении на всей территории Российской Федерации, территории Магаданской области и городских округов Магаданской области режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (дифференцированно для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в приоритетных сферах, в соответствии с разделом 3 настоящего Приложения и для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в иных сферах. |

\* При определении процентной ставки её размер округляется кратно 0,05 в меньшую сторону от расчётной.

1. *Определяется организацией* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Субъект МСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в следующих случаях:*

 *- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у субъекта МСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);*

 *- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у субъекта МСП в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в соответствии с организационно-правовой формой и применяемой системой налогообложения;*

 *- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у субъекта МСП имеется действующая лицензия;*

 *- при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Организации*  [↑](#footnote-ref-3)