

Утверждён:  
Приказом министерства экономического  
развития,  
инвестиционной политики и инноваций  
Магаданской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Микрокредитная компания Магаданской области»**

**(новая редакция)**

**г. Магадан  
2021 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Магаданской области» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учреждённой субъектом Российской Федерации – Магаданской областью в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Магаданской области «О создании автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» от 11 июня 2020 года № 430-пп, постановлением Правительства Магаданской области от 26 июня 2020 г. № 473-пп «О создании автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Магаданской области» для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ № «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Организации является Правительство Магаданской области в лице министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее - Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Магаданской области».

1.5. Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке: АНО «МКК Магаданской области».

1.6. Полное официальное наименование Организации на английском языке: Non-profit organization «Micro-credit Company of the Magadan region».

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Являясь автономной некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет её Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.8. Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном законодательством Российской Федерации порядке расчетный и иные счета в банках, имеет печать и угловой штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

Организация приобретает права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», со дня приобретения ею статуса микрофинансовой организации.

1.11. После получения в соответствии с федеральным законодательством статуса микрокредитной компании Организация:

- представляет в Банк России сведения и документы для внесения сведений об Организации в государственный реестр микрофинансовых организаций;

- размещает копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет. При предоставлении потребительских займов размещает Общие условия предоставления микрозаймов в общедоступном месте и в сети Интернет;

- гарантирует соблюдение тайны об операциях заемщиков. Все работники Организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых Организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- соблюдает иные ограничения, касающиеся деятельности микрофинансовой организации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Магаданская область, город Магадан.

## **2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью деятельности Организации является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Магаданской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к финансовым ресурсам посредством предоставления им микрозаймов и оказания иных форм и видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Магаданской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде предоставления микрозаймов, а также развитие социальной и предпринимательской активности граждан, повышения доступности финансовых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

### 2.3. Для достижения указанной цели Организация:

- осуществляет микрофинансовую деятельность по предоставлению микрозаймов (микрофинансированию) в порядке, установленном Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

- оказывает финансовую поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления микрозаймов, в иных формах, не противоречащих действующему законодательству, путем аккумулирования бюджетных средств, выделенных на поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов юридических лиц, привлечения кредитных ресурсов;

- осуществляет контроль над целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими налоговый режим «Налог на профессиональный доход» финансовых средств, выделяемых Организацией, приостанавливает финансирование в случае нарушений данными субъектами целевого использования указанных средств;

- консультирует субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставления заявок на получение займов;

- проводит мероприятия по привлечению средств из внебюджетных источников в целях осуществления микрофинансовой деятельности;

- организует и проводит семинары, конференции и иные мероприятия по вопросам в сфере микрофинансовой деятельности;

- оказывает информационные и консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по вопросам их финансирования, разработке бизнес-предложений и бизнес-планов, а также их практической деятельности в пределах целей, установленных настоящим Уставом;

- осуществляет разработку и публикацию информационно - методических материалов в виде журналов, учебных пособий, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе на электронных носителях, в целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

- участвует в разработке и выполнении государственных программ (подпрограмм) Магаданской области, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства на территории Магаданской области;

- формирует информационные базы и банки данных по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Магаданской области.

### 2.4. Для достижения поставленных целей, Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

- размещение временно свободных денежных средств Организации на расчетных счетах и (или) вкладах (депозитах) в кредитных организациях;

- осуществление микрофинансовой деятельности в пределах целей, установленных настоящим Уставом;

- оказание информационных и консультационных услуг, проведение семинаров и иных мероприятий по вопросам в сфере микрофинансовой деятельности.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в том числе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.7. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.10. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

2.11. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Управление деятельностью Организации в порядке и в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом, осуществляется:

- Учредителем Организации;
- Правлением Организации;
- Исполнительным директором Организации.

3.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации.

К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение настоящего Устава Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых юридических и физических лиц, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование постоянно действующего коллегиального органа управления Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- назначение, продление и прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации;
- утверждение условий и размера оплаты труда (должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера) единоличного исполнительного органа Организации, а также иных существенных условий трудового договора, заключаемого с ним;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- при включении Организации в Реестр микрофинансовых организаций предварительное одобрение сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения находящегося в собственности Организации имущества либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Организации на десять и более процентов балансовой стоимости активов Организации, определенной по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации за последний отчетный период;

Решения по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией оформляются соответствующими решениями Учредителя Организации и не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

3.3. Коллегиальным органом управления Организации является Правление, подотчетное Учредителю Организации.

Правление формируется из числа представителей Учредителя, работников Организации и иных лиц.

Состав Правления Организации утверждается решением Учредителя сроком на пять лет и состоит не менее чем из четырех и не более чем из семи членов.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

Участие представителей Учредителя в органах управления Организации осуществляется в порядке, установленном Правительством Магаданской области.

К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- определение кредитных организаций, в которых Организация может открывать банковские счета и размещать денежные средства Организации;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (сметы поступлений и расходов) Организации на очередной год и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Организации по реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) Магаданской области, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Магаданской области;

- списание с баланса Организации безнадежной задолженности по микрозаймам за счет сформированного по ней резерва;
- принятие решений об уступке права требования;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;;
- утверждение положения об оплате труда работников Организации, в том числе выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- одобрение сделок Организации, в случае возникновения конфликта интересов;
- принятие решений по сделкам менее 10 % от балансовой стоимости активов;
- заслушивание отчетов Исполнительного директора Организации об исполнении решений Правления и о деятельности Организации;
- заслушивание отчета о результатах реализации правил внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма по итогам деятельности Организации за прошедший год;
- согласование совмещений Исполнительным директором Организации должностей в органах управления других организаций.

Правление Организации большинством голосов от числа присутствующих на заседании избирает председателя Правления Организации и назначает Секретаря Правления.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, обеспечивает ведение протокола заседания. В случае отсутствия председателя Правления его функции осуществляет один из членов Правления по решению Правления.

Заседания Правления созываются председателем Правления по собственной инициативе, по требованию членов Правления или Исполнительного директора Организации. Заседания Правления созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Дата и повестка дня заседания Правления должны быть сообщены членам Правления Секретарем Правления не позднее, чем за 1 рабочий день до даты его проведения.

Внеочередные заседания Правления созываются и проводятся председателем Правления не позднее, чем через 3 рабочих дня после возникновения необходимости в его проведении.

Председатель Правления обязан созвать внеочередное заседание Правления, если этого требуют не менее 2 членов Правления или Исполнительный директор Организации.

Требования о созыве внеочередного заседания Правления направляются председателю Правления.

Дата и повестка дня внеочередного заседания Правления, а также необходимые документы и материалы должны быть представлены членам Правления не позднее, чем за 1 рабочий день до его проведения.

Правление Организации правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины от общего количества его членов.

Каждый член Правления имеет один голос. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа

членов Правления присутствующих на его заседании. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим.

Исполнительный директор Организации не является членом Правления, он присутствует на заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

Решения Правления Организации оформляются протоколом, подписываемым председателем Правления и секретарем Правления.

В протоколе заседания Правления указывается дата и место проведения заседания, повестка дня заседания, кворум заседания, лица, выступавшие по вопросам повестки дня, итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, решения, принятые на заседании Правления Организации.

Протокол заседания Правления Организации оформляется в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после проведения заседания и хранится по месту нахождения Организации.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный директор Организации, который назначается Учредителем сроком на пять лет и подотчетен Учредителю и Правлению Организации.

Квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность Исполнительного директора Организации, определяются законодательством Российской Федерации.

К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не входят в компетенцию Учредителя и Правления Организации.

Исполнительный директор Организации в рамках своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство Организацией;
- представляет интересы Организации в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- действует от имени Организации без доверенности;
- обеспечивает организацию деятельности и исполнение решений Учредителя и Правления Организации;
- несет персональную ответственность за деятельность Организации;
- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- утверждает внутренние документы (правила, положения, регламенты, инструкции и т.д.), регламентирующие деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Правления Организации.
- совершает сделки от имени Организации, в пределах своих полномочий, распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах утвержденной Правлением сметы;
- издает приказы, обязательные для исполнения работниками Организации;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия и обязанности;
- назначает главного бухгалтера Организации, который должен соответствовать



квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- разрабатывает по согласованию с Правлением Организации план финансово-хозяйственной деятельности (смету поступлений и расходов) Организации и составляет отчет о его использовании, разрабатывает и утверждает предложения по внесению изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- отчитывается о своей деятельности перед Учредителем и Правлением Организации в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором;
- принимает участие в разработке и реализации мероприятий региональных проектов Магаданской области, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства;
- обеспечивает подготовку необходимых документов и материалов по вопросам повестки дня заседаний Правления Организации;
- обеспечивает подготовку проектов решений Учредителя по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организацией.
- решает иные вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя и Правления Организации.

Права и обязанности Исполнительного директора Организации, а также условия расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Исполнительный директор Организации несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

В отсутствие Исполнительного директора Организации (по уважительным причинам) право подписи имеет исполняющий обязанности Исполнительного директора Организации, назначаемый Исполнительным директором Организации, по согласованию с Учредителем Организации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются;

- имущественный взнос в виде субсидии из бюджета Магаданской области и иных, не запрещенных законодательством источников;
- доходы, получаемые Организацией от микрофинансовой деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Организации;
  - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации, и ее основных видов деятельности;
  - другие, не запрещенные федеральным законодательством, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности, в том числе полученные путем создания или участия в хозяйственных обществах, являются ее собственностью и не могут перераспределяться в пользу Учредителя Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения её уставных целей.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются Организацией на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Организацией кредитов, займов и процентов по ним, на социальные цели, либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на её имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются Учредитель, представители Учредителя, Исполнительный директор, заместитель Исполнительного директора, члены Правления, члены Кредитного комитета если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, состоят с указанными гражданами в близких родственных отношениях или являются их кредиторами. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования и распоряжения имуществом Организации.

Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

4.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в целях непредусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Организации» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской

деятельности, информация о деятельности и планах некоммерческой организации, имеющая для нее ценность.

4.9. Если лица, перечисленные в пункте 4.7 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

4.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 4.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 4.9. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей в размере и порядке, установленном законами. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

4.11. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению и используется в целях обеспечения ее уставной деятельности.

4.12. Для осуществления своей деятельности Организация может образовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации резервный, страховой, гарантийный и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых Правлением Организации.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Правлению и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.3. Исполнительный директор представляет на рассмотрение и утверждение Правлению Организации годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

5.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем Организации в следующем порядке:

- путем заслушивания отчетов Исполнительного директора о деятельности Организации;

- путем заслушивания результатов аудиторской проверки за соответствующий год.

Надзорные мероприятия осуществляются Учредителем Организации по мере

необходимости, но не реже одного раза в год.

Результаты надзорных мероприятий оформляются соответствующими решениями Учредителя Организации и обязательны для исполнения всеми органами управления Организации.

5.5. Учредитель Организации вправе обжаловать решения коллегиальных органов управления Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Организация по месту своего нахождения хранит следующие документы:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документы о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты Организации;

- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Организации;

- решения учредителя, протоколы заседаний Правления Организации;

- заключения аудитора Организации, государственных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, приказы Исполнительного директора Организации, а также договоры и документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить Учредителю и членам Правления Организации доступ к указанным выше документам.

## **6. СОБЛЮДЕНИЕ СОТРУДНИКАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТАЙНЫ КЛИЕНТОВ**

6.1. Организация гарантирует соблюдение тайны об операциях заемщиков. Все работники Организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков Организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых Организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в настоящий устав могут вноситься по инициативе Учредителя Организации, Правления Организации или Исполнительного директора Организации.

7.2. Изменение Устава Организации относится к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией и подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

7.3. Устав Организации может быть изменен решением суда, принятым по

заявлению Правления Организации или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Организации в случае, если сохранение Устава в неизменном виде влечет последствия, которые было невозможно предвидеть при учреждении Организации, а Учредитель Организации не изменяет его.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться путем ее ликвидации или реорганизации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.5. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет

ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации и имеющим принципиальное значение, органы управления Организации руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

---